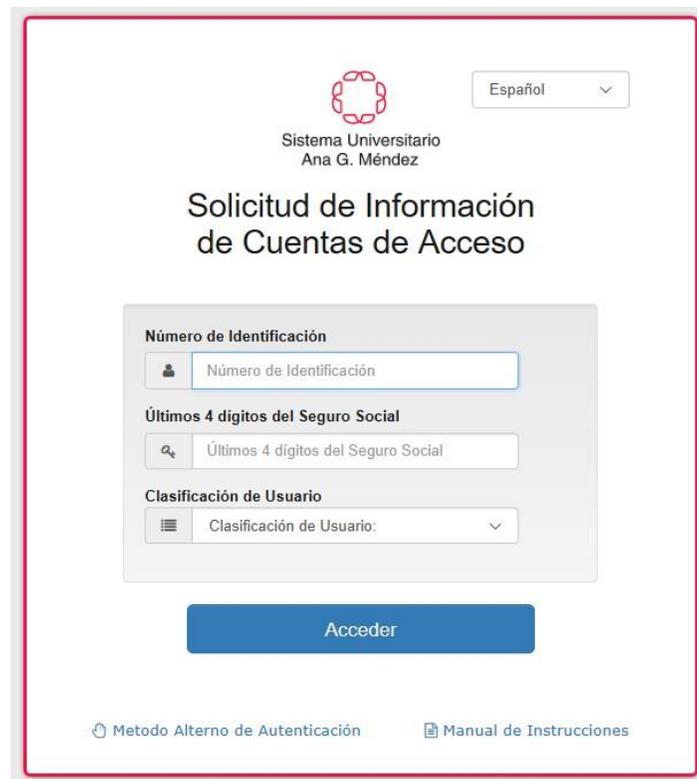


Pasos para manejo de contraseña

Como medida de seguridad, hemos cambiado su contraseña de acceso a Blackboard, MiTurabo y las computadoras de la institución. Usted podrá acceder a su nueva contraseña, cambiar la misma y establecer preguntas guías para recuperar su contraseña, en caso de que se le olvide. Este sistema es parecido a los utilizados en muchos otros portales de Internet.

PASOS A SEGUIR:

1. Verifique su nueva contraseña a través de nuestra aplicación de manejo de contraseñas. Entre al enlace: <https://ociteapps.suagm.edu/sica> y escriba su número de estudiante, los últimos 4 dígitos del seguro social y escoja “estudiante” en la clasificación de usuario y luego oprima el botón de Acceder:



The image shows a web form titled "Solicitud de Información de Cuentas de Acceso" (Request for Access Account Information). At the top, there is a logo for "Sistema Universitario Ana G. Méndez" and a language dropdown menu set to "Español". The form contains three input fields: "Número de Identificación" (Identification Number), "Últimos 4 dígitos del Seguro Social" (Last 4 digits of Social Security), and "Clasificación de Usuario" (User Classification) with a dropdown arrow. Below these fields is a blue "Acceder" (Access) button. At the bottom, there are two links: "Metodo Alterno de Autenticación" (Alternative Authentication Method) and "Manual de Instrucciones" (Instructions Manual).

2. Aparecerá una nueva pantalla, como la siguiente. Tome nota de su nombre de usuario y su contraseña inicial cuenta SUAGM.

Solicitud de Información de Cuentas de Acceso Español

Sistema Universitario Ana G. Méndez

Bienvenido(a):

ID: S00000

Clasificación de Usuario: Estudiante

Usuario: USERNAME

Correo Electrónico: USERNAME@email.suagm.edu

Contraseña Inicial Cuenta SUAGM: A0UmS*

Pin UT: 123456

¡Avisot Su Pin ha expirado. [Actualizar número de Pin.](#)

¡Avisot Su Pin está inactivo. [Habilitar Pin.](#)

Contraseña Cuenta SUAGM:

Para cambiar su contraseña debe estar registrado en FIM.

[Registrar Cuenta](#) [Cambiar contraseña](#)

Paso 1: Tome nota de su información y manténgala en un lugar seguro en todo momento.

Paso 2: Para tener acceso a los Servicios Electrónicos de su institución, ingrese a su portal estudiantil: [MIUna](#), [MTurabo](#), [MIUnet](#) o [MIUagm](#)

Paso 3: Asegúrese de activar su correo electrónico desde el enlace Office365 en su portal o directamente desde: <http://mail.office365.com>

Si la información provista no le da acceso a alguno o ninguno de los sistemas electrónicos favor comunicarse con la extensión 7487.

[Manual de Instrucciones](#) [Cerrar Sesión](#)

© Sistema Universitario Ana G. Méndez 2018
POWERED BY | O C I T

3. En esa misma pantalla, oprima dónde indica *Registrar Cuenta*.

Solicitud de Información de Cuentas de Acceso

Bienvenido(a):

ID: S00000

Categorización de Usuario: Estudiante

Usuario: USERNAME

Correo Electrónico: USERNAME@email.suagm.edu

Contraseña Inicial Cuenta SUAGM: A0Um8*

Pin UT: 123456

¡Atención! Su Pin ha expirado. [Actualizar número de Pin.](#)

¡Atención! Su Pin está inactivo. [Habilitar Pin.](#)

Contraseña Cuenta SUAGM:

Para cambiar su contraseña debe estar registrado en FIM.

[Registrar Cuenta](#) [Cambiar contraseña](#)

Paso 1: Tome nota de su información y manténgala en un lugar seguro en todo momento.

Paso 2: Para tener acceso a los Servicios Electrónicos de su institución, ingrese a su portal estudiantil: [MUna](#), [MTurabo](#), [MÚnvel](#) o [MUAgn](#)

Paso 3: Asegúrese de activar su correo electrónico desde el enlace Office365 en su portal o directamente desde: <http://mail.office365.com>

Si la información provista no le da acceso a alguno o ninguno de los sistemas electrónicos favor comunicarse con la extensión 7487.

[Manual de Instrucciones](#) [Cerrar Sesión](#)

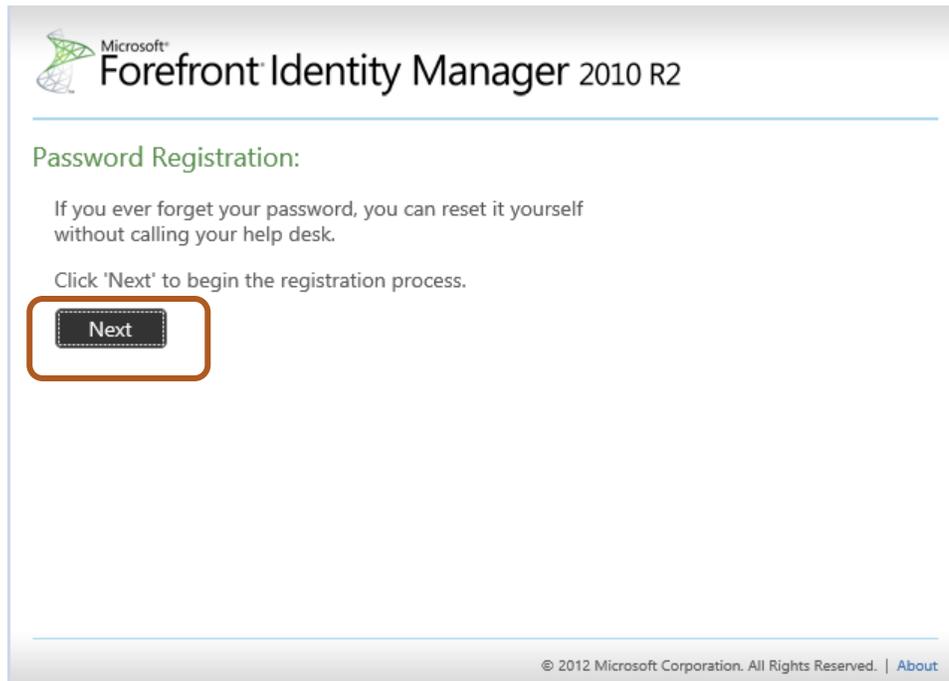
© Sistema Universitario Ana G. Méndez 2018
POWERED BY | O C I T

Contraseña Cuenta SUAGM:

Para cambiar su contraseña debe estar registrado en FIM.

[Registrar Cuenta](#) [Cambiar contraseña](#)

4. Aparecerá una nueva pantalla donde registrará su cuenta. Oprima *Next*.



Microsoft
Forefront Identity Manager 2010 R2

Password Registration:

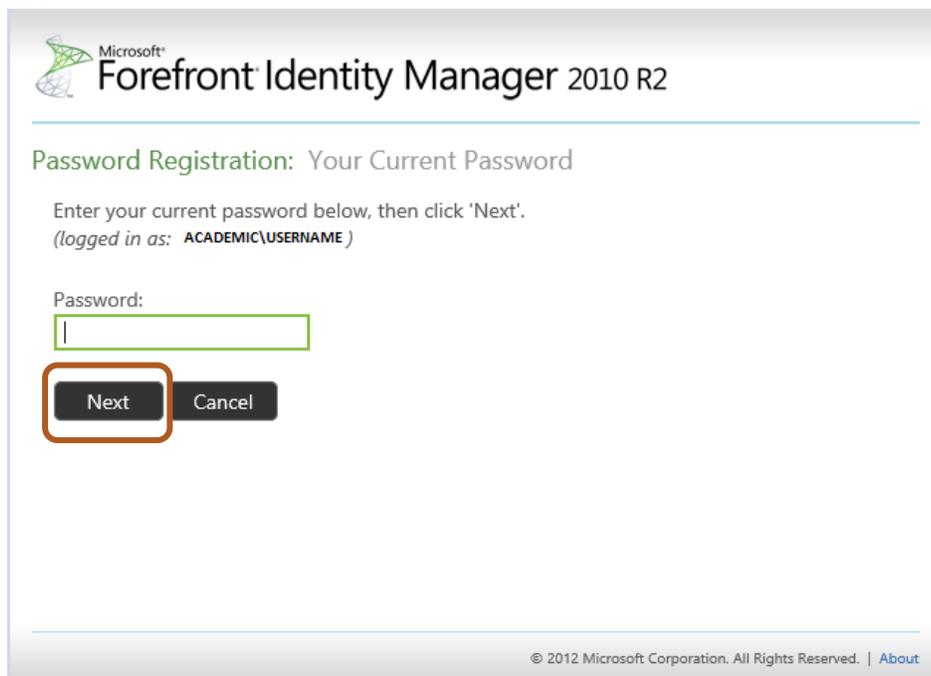
If you ever forget your password, you can reset it yourself without calling your help desk.

Click 'Next' to begin the registration process.

Next

© 2012 Microsoft Corporation. All Rights Reserved. | [About](#)

5. Coloque la contraseña que obtuvo en el paso número 2. Luego oprima botón de *Next*.



Microsoft
Forefront Identity Manager 2010 R2

Password Registration: Your Current Password

Enter your current password below, then click 'Next'.
(logged in as: **ACADEMIC\USERNAME**)

Password:

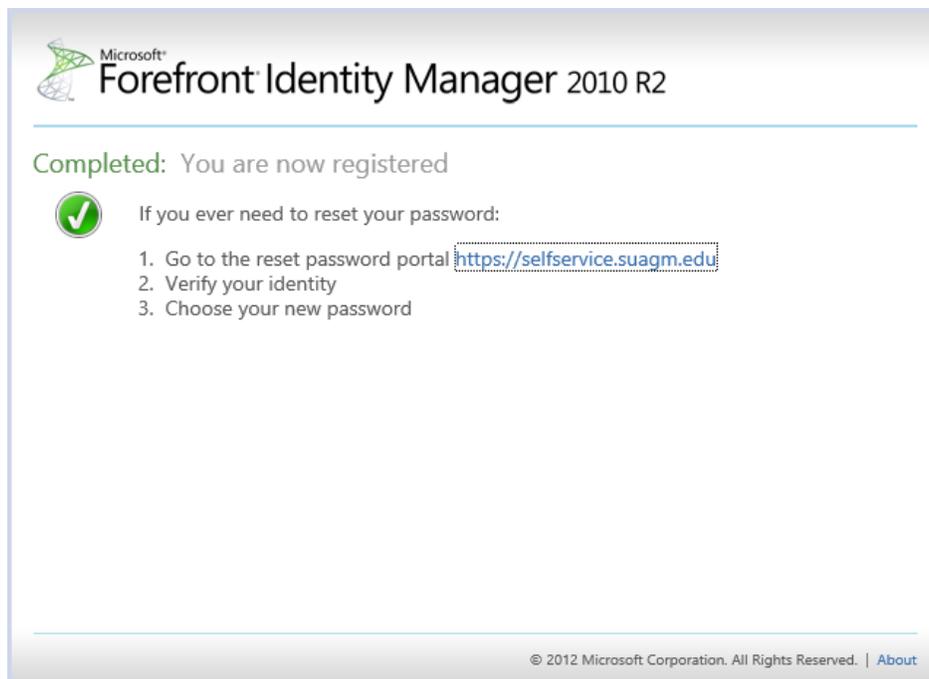
Next **Cancel**

© 2012 Microsoft Corporation. All Rights Reserved. | [About](#)

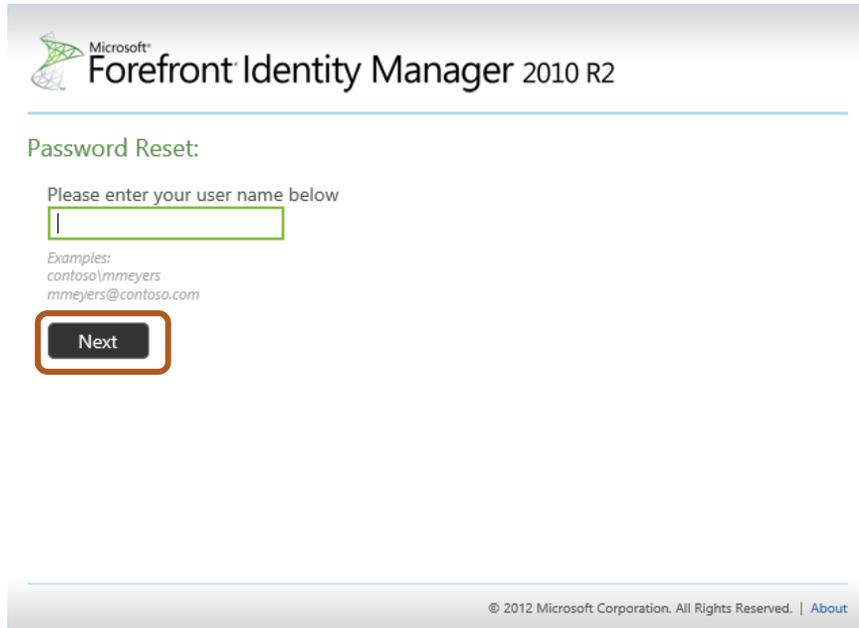
6. Escoja 5 preguntas de todas las que aparecen en la lista. Al terminar de ingresar las contestaciones oprima el botón de Next.

Nota: Es bien importante que anote las respuestas. Recomendamos que sean en letras minúsculas y sin acentos para evitar complicaciones luego a la hora de recordar las respuestas. Cuando vaya a cambiar la contraseña, se le harán algunas de las preguntas que escogió en este paso.

7. En la pantalla de “Completed” oprima en el enlace <https://selfservice.suagm.edu/default.aspx> para cambiar la contraseña.



- Coloque su nombre de usuario(username). Ejemplo: academic\username ó username@email.suagm.edu
Luego oprima Next.



Microsoft
Forefront Identity Manager 2010 R2

Password Reset:

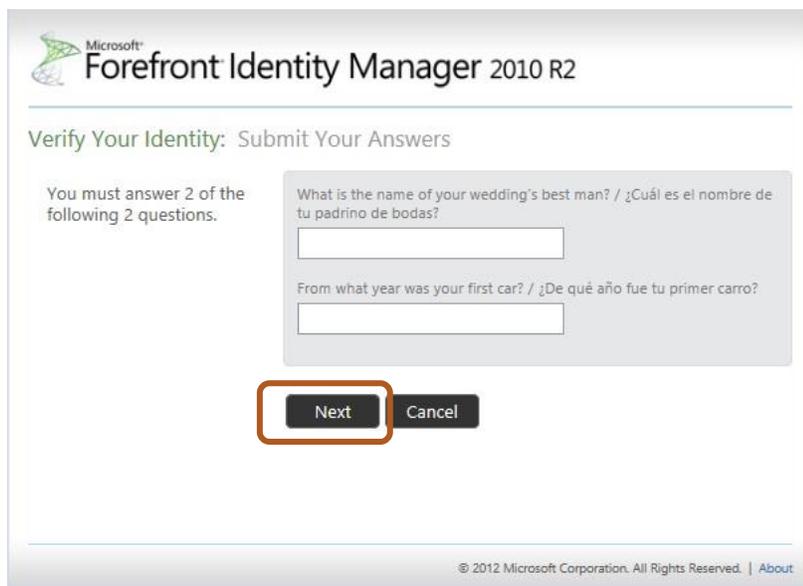
Please enter your user name below

Examples:
contoso\mmeyers
mmeyers@contoso.com

Next

© 2012 Microsoft Corporation. All Rights Reserved. | [About](#)

- Conteste las preguntas guías que había escogido. Luego oprima Next.



Microsoft
Forefront Identity Manager 2010 R2

Verify Your Identity: Submit Your Answers

You must answer 2 of the following 2 questions.

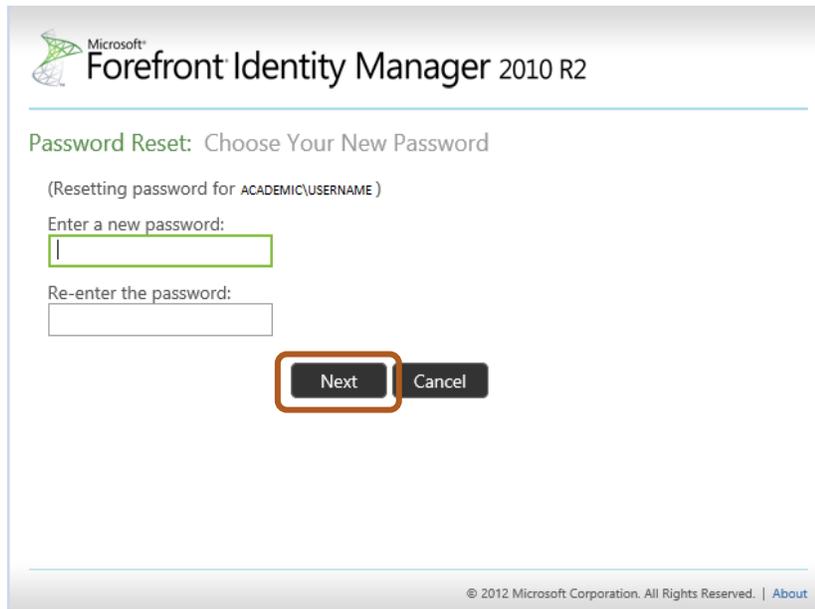
What is the name of your wedding's best man? / ¿Cuál es el nombre de tu padrino de bodas?

From what year was your first car? / ¿De qué año fue tu primer carro?

Next **Cancel**

© 2012 Microsoft Corporation. All Rights Reserved. | [About](#)

10. Cambie su contraseña. Ingrese y confirme la contraseña deseada. La misma debe ser de 10 caracteres y dentro de estos caracteres incluir mínimo una letra mayúscula, un número y un caracter especial(¡ @ # \$ * %). Al terminar de ingresarlos oprima Next.



Microsoft
Forefront Identity Manager 2010 R2

Password Reset: Choose Your New Password

(Resetting password for ACADEMIC\USERNAME)

Enter a new password:

Re-enter the password:

© 2012 Microsoft Corporation. All Rights Reserved. | [About](#)

De cumplir con los requisitos de contraseña le aparecerá el mensaje adjunto.



Microsoft
Forefront Identity Manager 2010 R2

Success: Your password has been reset

You can now use your new password to log in.

© 2012 Microsoft Corporation. All Rights Reserved. | [About](#)

Con esta nueva contraseña podrá entrar a las aplicaciones electrónicas y al portal de MiTurabo.