



ASISTENCIA ECONÓMICA
HOJA DE VERIFICACIÓN 2018 - 2019 (V5)

- Universidad Metropolitana
- Universidad del Este
- Universidad del Turabo
- Universidad Ana G. Méndez Online

Su Solicitud Gratuita de Ayuda Federal para Estudiantes (FAFSA por sus siglas en inglés) 2018 – 2019 fue seleccionada para verificación. Las regulaciones de los fondos federales que solicita establecen que antes de otorgar ayudas económicas debemos confirmar la información que se reportó en su FAFSA. Si hay diferencias entre la información que se reportó en su FAFSA y la incluida en esta hoja, es posible que sea necesario corregir su FAFSA. De ser un estudiante dependiente, usted y uno de sus padres deben completar y firmar esta hoja de verificación, adjuntar cualquier documento requerido y entregarla a la Oficina de Asistencia Económica de su institución. La institución pudiera solicitarle información adicional. Si tiene alguna pregunta sobre el proceso de verificación, contacte la Oficina de Asistencia Económica lo antes posible. Su desembolso de ayudas económicas está sujeto a completar este proceso de verificación.

Seleccione una de las siguientes dos opciones basado en la información incluida en su FAFSA:

Dependiente

Independiente

I. Información del Estudiante

Campus: _____ ID: _____

Apellidos	Nombre	Inicial	Seguro Social (SSN)	Fecha de Nacimiento (MMDDYYYY)
Dirección Postal			Correo Electrónico Institucional	Correo Electrónico Personal
Ciudad	Estado	Código Postal	Número de Teléfono Celular	Número de Teléfono Alterno

II. Información Familiar: Número de personas en el hogar y estudiantes universitarios

Si es **DEPENDIENTE**, seleccione el estado civil de sus padres: / Si es **INDEPENDIENTE**, seleccione su estado civil:

- Soltero (nunca se ha casado) Casado en primeras o nuevas nupcias Separado Divorciado o Viudo No casado pero en convivencia

Si es **DEPENDIENTE**, incluya en la tabla a continuación el número de personas que vivan en el hogar de sus padres. Incluya:

- Usted y su(s) padre(s) (incluyendo padrastro/madrastra) aunque usted no viva con su(s) padre(s).
- Otro(s) hijo(s) (o hijastro(s)) de su(s) padre(s) si su(s) padre(s) le(s) proporciona más de la mitad del sustento desde el 1 de julio de 2018 hasta el 30 de junio de 2019, o si los otros hijos tuvieran que proveer información de los padres si completan una FAFSA para 2018 – 2019. Incluir a los hijos que cumplan con estos requisitos aunque no vivan con su(s) padre(s).
- Otras personas que actualmente vivan con su(s) padre(s) y su(s) padre(s) proporciona(n) más de la mitad del sustento y continuará(n) proporcionando más de la mitad del sustento hasta el 30 de junio de 2019.

Si es **INDEPENDIENTE**, incluya en la tabla a continuación, el número de personas que vivan en su hogar. Incluya:

- Usted y su cónyuge, si está casado.
- Su(s) hijo(s) o hijo(s) de su cónyuge si usted o su cónyuge proporciona más de la mitad del sustento desde el 1 de julio de 2018 hasta el 30 de junio de 2019 aunque no viva(n) con usted.
- Otras personas que actualmente vivan con usted y usted o su cónyuge proporciona más de la mitad del sustento y continuará proporcionando más de la mitad del sustento hasta el 30 de junio de 2019.

En adición, incluya en la tabla a continuación el nombre de la universidad para cualquier miembro de la familia que está o estará matriculado al menos a medio tiempo en un programa de grado (grado asociado, bachillerato, maestría o doctorado) o certificado en una institución de educación post-secundaria en cualquier momento entre el 1 de julio de 2018 y el 30 de junio de 2019 (no incluya la información de universidad para sus padres). *Si necesita más espacio, adjunte una hoja con su nombre y ID de estudiante en la parte superior.*

Nombre Completo	Edad	Relación	Institución	Estará matriculado al menos medio tiempo (Sí o No)
<i>Ejemplo: Juan Del Pueblo</i>	<i>18</i>	<i>Hermano</i>	<i>Universidad Central</i>	<i>Sí</i>
		<i>Yo</i>		

III. Información de Ingreso

SECCIÓN PARA LOS QUE RADICAN UNA DECLARACIÓN DE IMPUESTOS (Planilla de Contribución sobre Ingresos)

<p>Si es Dependiente, las siguientes instrucciones aplican a cada uno de los padres incluidos en el hogar en la sección II. Favor notificar al oficial de asistencia económica de su institución si los padres radicaron una declaración de impuestos por separado para el 2016 o si cambió su estado civil luego del 31 de diciembre de 2016.</p>	<p>Si es Independiente, las siguientes instrucciones aplican a usted y a su cónyuge, si está casado. Favor notificar al oficial de asistencia económica de su institución si usted y su cónyuge radicaron una declaración de impuestos por separado para el 2016 o si cambió su estado civil luego del 31 de diciembre de 2016.</p>
<p>Complete esta sección si <u>los padres están obligados por ley a radicar y radicaron</u> una declaración de impuestos para el 2016.</p>	<p>Complete esta sección si <u>usted y su cónyuge están obligados por ley a radicar y radicaron</u> una declaración de impuestos para el 2016.</p>

Marque el encasillado que aplique:

- He utilizado el *IRS Data Retrieval Tool* en *FAFSA* en la *Web* para transferir la información sobre los ingresos del 2016 del *IRS* a la *FAFSA*.
- Incluyo una transcripción de la declaración de impuestos del *IRS* (*IRS Tax Return Transcript(s)*) para el 2016.
- Incluyo una copia firmada de la planilla de contribución sobre ingresos radicada en Puerto Rico o en el extranjero para el 2016.
- Radiqué una planilla de contribución sobre ingresos **enmendada** para el 2016 e incluyo una copia firmada de la planilla inicialmente radicada **y** una copia firmada de la planilla enmendada y radicada posteriormente.

SECCIÓN PARA LOS QUE NO RADICAN UNA DECLARACIÓN DE IMPUESTOS

<p>Si es Dependiente, las siguientes instrucciones aplican a usted y a cada uno de los padres incluidos en el hogar en la sección II.</p>	<p>Si es Independiente, las siguientes instrucciones aplican a usted y a su cónyuge, si está casado.</p>
<p>Complete esta sección si <u>usted y sus padres NO están obligados por ley a radicar y no radicaron</u> una declaración de impuestos para el 2016.</p>	<p>Complete esta sección si <u>usted y su cónyuge NO están obligados por ley a radicar y no radicaron</u> una declaración de impuestos para el 2016.</p>

Marque el encasillado que aplique:

- Estuve desempleado y no tuve ingresos por concepto de trabajo en el 2016 por lo que no estoy obligado por ley a radicar y no radiqué una declaración de impuestos para el 2016.
- Tuve ingresos por concepto de trabajo en el 2016, pero no estoy obligado por ley a radicar y no radiqué una declaración de impuestos para el 2016. Incluyo en la tabla a continuación los nombres de mis patronos, cantidad de ingresos recibidos y si una W-2 fue emitida (incluyo todos los patronos aunque no me hayan generado una W-2). Adjunto copias de las W-2(s) recibidas.

Nombre del Patrono	Ingresos 2016	W2 Adjunta (Sí o No)
<i>Ejemplo: Pepe Auto Part</i>	\$2,000.00	Sí
TOTAL:	\$	

Si necesita más espacio, adjunte una hoja con su nombre y ID de estudiante en la parte superior.

IV. Certificación y Firma: Cada persona firmando a continuación certifica que toda la información reportada está completa y correcta. Si es un estudiante dependiente, el estudiante y uno de sus padres deben firmar y fechar. **AVISO: Si usted a propósito provee información falsa o errónea en esta hoja, puede ser multado, enviado a prisión, o ambos.**

Firma del Estudiante

Fecha

Firma del Padre

Fecha

Nombre del Estudiante: _____ ID: _____

V. Verificación de Identidad y Declaración de Propósito Educativo: Usted debe presentarse en persona a la Oficina de Asistencia Económica de su institución para verificar su identidad y presentar una identificación (ID) con foto válida y vigente emitida por el gobierno, como: licencia de conducir, pasaporte u otro ID emitido por el gobierno. La institución mantendrá una copia de su ID con foto e incluirá el nombre del oficial de asistencia económica y la fecha en que fue recibido y revisado. En adición, usted debe firmar, en la presencia de un oficial de asistencia económica, la Declaración de Propósito Educativo incluida a continuación. Si no puede presentarse en persona en la institución para verificar su identidad, usted debe enviar por correo a la Oficina de Asistencia Económica lo siguiente: (1) copia de un ID con foto válido y vigente emitido por el gobierno reconocido en el declaración notarial incluida a continuación, y (2) la Declaración de Propósito Educativo notariado según se incluye a continuación. Si la declaración del notario aparece en una página separada a esta, debe haber una indicación clara que la Declaración de Propósito Educativo exactamente según se incluye a continuación fue el documento notariado.

Verificación de Identidad – PARA SER COMPLETADO POR EL OFICIAL DE ASISTENCIA ECONÓMICA ANTE EL ESTUDIANTE.

Yo certifico que la identidad del estudiante fue verificada con la evidencia presentada: _____, # _____, _____.
(Licencia de conducir, pasaporte, etc.) (Expira MMDDYY)

Nombre del Oficial de Asistencia Económica

Firma del Oficial de Asistencia Económica

Fecha

Declaración de Propósito Educativo – PARA SER COMPLETADO POR EL ESTUDIANTE ANTE UN OFICIAL DE ASISTENCIA ECONÓMICA, O ANTE UN NOTARIO.

Certifico que yo, _____, soy el individuo que firma esta Declaración de Propósito Educativo, y que la ayuda financiera federal estudiantil que yo pueda recibir sólo será utilizada para fines educativos y para pagar el costo de asistir a _____ para 2018-2019.
(Nombre del Estudiante) (Nombre de la Institución)

Firma del Estudiante

Número de Estudiante (ID)

Fecha

Declaración Notarial – NO APLICA SI EL ESTUDIANTE SE PRESENTÓ EN PERSONA A LA INSTITUCIÓN ANTE UN OFICIAL DE ASISTENCIA ECONÓMICA.

Hoy _____, en _____, ante mí, _____, personalmente se presentó, _____,
(Fecha MMDDYY) (Ciudad, Estado) (Nombre del Notario) (Nombre del Estudiante)

y validó su identidad con una identificación con foto válida y vigente emitida por el gobierno. Certifico que es la persona que firmó este documento.

(Licencia de conducir, pasaporte, otro) # _____ (Fecha de Expiración MMDDYY)

Número de Affidavit

Firma del Notario

Número de Licencia

Fecha de Expiración

Sello

No envíe esta hoja al Departamento de Educación de Estados Unidos. Entregue en la Oficina de Asistencia Económica de su institución. Haga una copia para su récord.