



UNIVERSIDAD ANA G. MÉNDEZ
RECINTO DE GURABO Y SUS LOCALIDADES
OFICINA DE REGISTRADURÍA

SOLICITUD DE RECLASIFICACION

Nombre del Estudiante _____ Semestre solicita cambio _____
ID _____ últimos (4) números de Seguro Social _____

Dirección postal _____ Teléfono: _____
_____ Correo Electrónico: _____

Escuela Actual _____
Concentración _____

Grado	Recinto o Localidad
<input type="checkbox"/> Asociado	<input type="checkbox"/> Gurabo
<input type="checkbox"/> Bachillerato	<input type="checkbox"/> Cayey
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Isabela
<input type="checkbox"/> MBA Online	<input type="checkbox"/> Ponce
<input type="checkbox"/> Estudios Técnicos (CTP)	<input type="checkbox"/> Yabucoa
<input type="checkbox"/> Doctoral	<input type="checkbox"/> Barceloneta

Programa Ahora

División Diurna Nocturna

Escuela Cambio _____
Concentración _____

Grado	Recinto o Localidad
<input type="checkbox"/> Asociado	<input type="checkbox"/> Gurabo
<input type="checkbox"/> Bachillerato	<input type="checkbox"/> Cayey
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Isabela
<input type="checkbox"/> MBA Online	<input type="checkbox"/> Ponce
<input type="checkbox"/> Estudios Técnicos (CTP)	<input type="checkbox"/> Yabucoa
<input type="checkbox"/> Doctoral	<input type="checkbox"/> Barceloneta

Programa Ahora

División Diurna Nocturna

Firma Estudiante

Fecha

USO OFICIAL

ESCUELAS

Firma Director del Departamento o Programa al que pertenece

Firma Director del Departamento o Programa al que solicita el cambio

REGISTRADURIA

Sello de recibido

Procesado por _____
Fecha _____

***REQUISITOS PARA LA RECLASIFICACION**

Los estudiantes activos podrán solicitar reclasificación de un programa o concentración, luego de cumplir con los siguientes requisitos:

1. Cumplir con los requisitos del programa al que desea reclasificarse.
2. Los estudiantes de los Programas Técnicos que interesen reclasificarse en Programas Subgraduados deberán cumplir con los requisitos de graduación.

PROCEDIMIENTO

1. Obtener la solicitud de Reclasificación en la Oficina de Registraduría del recinto o localidad y completar el formulario en su totalidad.
2. Comparecer a una entrevista con el Asesor Académico o su representante para ser evaluado.
3. El estudiante entregará a Registraduría la solicitud.
4. El estudiante reclasificado será evaluado, por el currículo que esté vigente en el semestre en que sea efectiva la reclasificación.
5. El estudiante es responsable de verificar costos de matrícula, cuotas y otros cargos en la Oficina de Tesorería.
- 6. Las reclasificaciones que sean sometidas luego de las fechas establecidas en el Calendario Académico serán procesadas para el próximo semestre.**